**Самостоятельная работа по курсу**

**МДК 02.02 Основы технического обеспечения диспетчерской службы**

**Темы курса:** Средства связи

**Цель**: применение технических средств связи в работе оператора диспетчерской службы.

**Задание**:

1. составить и оформить реферат по теме своего варианта,
2. составить презентацию по выданной теме.
3. защитить работу на уроке

Темы для работы

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Задание |
| 1 | История развития средств связи |
| 2 | Проводная связь |
| 3 | Беспроводная связь |
| 4 | Стационарная связь |
| 5 | Телефонная связь |
| 6 | Видеосвязь |
| 7 | Факсимильная связь |
| 8 | Компьютерная связь |
| 9 | Сотовая связь |
| 10 | Системы оповещения |

**Указания к выполнению задания 1.**

При составлении реферата по варианту 1 необходимо указать:

* историю развития различных средств связи в исторической последовательности
* имена и фамилии людей, открывших новый способ связи, создавших новое устройство
* даты появления средств связи
* достоинства и недостатки различных средств и способов связи

При составлении реферата по варианту 2-4 необходимо указать

* историю создания способа связи
* виды средств, относящихся к вашему способу связи
* принцип действия,
* аппаратное и программное обеспечение
* применение изучаемого средства в работе оператора диспетчерской службы
* достоинства и недостатки различных средств и способов связи

При составлении реферата по варианту 5-10 необходимо указать

* историю создания
* принцип работы,
* аппаратное и программное обеспечение
* устройство изучаемого технического средства
* применение изучаемого средства в работе оператора диспетчерской службы

1. Задание выполняется студентом согласно номеру варианта. Работы, не соответствующие варианту студента, не проверяются.
2. Теоретический материал набирается в среде программы MS Word. Распечатывается на листах формата А4. Каждый лист теоретического задания должен иметь  верхний колонтитул, в котором  автоматически указывается через автотекст дата создания документа (по левому краю), а также номер страницы в верху в центре. Также должен быть нижний колонтитул с указанием фамилии студента, номера варианта работы. На первом (титульном) листе колонтитул не ставится.
3. Теоретическая часть не должна представлять собой сплошной машинописный текст, информация должна быть также представлена в виде схем, рисунков и таблиц.
4. Обязательно деление текста на рубрики, главы, подглавы в зависимости от структуры текста.
5. Обязательно наличие плана работы (2 страница текста).
6. Минимальный объем первого задания 10 стр.
7. Самостоятельная работа должна иметь титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями, установленными в техникуме, а также содержать список использованной литературы (не менее 3) с указанием страниц, с которыми студент работал при выполнении задания 1 и электронных источников .
8. При совпадении вариантов контрольной работы в группе студенты должны предоставить  преподавателю работы разного содержания (теоретическая часть), использоваться должны разные источники, при  полном дословном совпадении работы не оцениваются преподавателем.

**Указания к выполнению задания 2**

1. Презентация не менее 10 слайдов.
2. Оформление в соответствии с законами композиции (1-4 цвета, 1-2 шрифта, 1-2 применяемые формы, единство оформления, расположения кнопок, наличие интерактивного содержания).
3. Шрифт без засечек
4. Цвет можно выбрать с помощью сайта [www.colorscheme.ru](http://www.colorscheme.ru)
5. Проверить демонстрацию на мультимедиа проекторе (соответствие цвета, расположения информации)

**Указания к выполнению задания 3**

1. Защита работ состоится 28-30 мая на уроках.
2. Обучающиеся выступают в порядке вариантов (с 1 по 10).
3. Обучающиеся с одинаковыми вариантами защищают работы в порядке, указанном преподавателем.

**Форма контроля:** защита работы.

**Источники информации:**

 При выполнении работы могут использоваться материалы:

1. Требования к оформлению [печатной работы](file:///T%3A%5Cspeckms%5Cmetod%5Coformlenie_rabot.doc)  (реферата, кроссворда, теста)
2. Автоматическое создание [оглавления](file:///T%3A%5Cspeckms%5Cmetod%5Coglavlenie.doc)
3. Оформление [ссылок](file:///T%3A%5Cspeckms%5Cdlya_obuch_ssylki.htm) на источники информации
4. Как готовить [реферат](file:///T%3A%5Cspeckms%5Cdlya_obuch_referat.htm)

**Литература**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для нач. проф. учеб. заведений. –М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности –М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 256 с.
3. Сапков В.В., Информационные технологии и компьютеризация делопроизводства, 2010, ОИЦ «Академия»