Тест по теме «Учет материалов»

1. Унифицированная форма М-4 это
2. доверенность
3. акт о приемке материалов
4. приходный ордер
5. Для получения материалов со склада уполномоченному лицу выдается
6. доверенность
7. акт о приемке материалов
8. приходный ордер
9. В случае несоответствия количества поступивших материалов составляется
10. доверенность
11. акт о приемке материалов
12. приходный ордер
13. Унифицированная форма М-11 это
14. требование-накладная
15. лимитно-заборная карта
16. накладная на отпуск материалов на сторону
17. В случае отсутствия расхождения между фактическими данными и данными поставщика при приемке материалов составляется
18. Форма М-2
19. Форма М-35
20. Форма М-4
21. Для учета движения материальных ценностей между структурными подразделениями применяется
22. Форма М-11
23. Форма М-35
24. Форма М-15
25. Поступление материалов на склад сопровождается оформлением форм
26. М-2, М-4, М-7, М-35,
27. М-3, М-15, М-17
28. М-8, М-5, М-9
29. Доверенность на получение материалов выдается
30. юридическому лицу
31. физическому лицу
32. уполномоченному лицу
33. Карточки складского учета регистрируются
34. бухгалтерской службой
35. складской службой
36. диспетчерской службой
37. Доверенность выдается на срок не более чем
38. 10 дней
39. 15 дней
40. 30 дней
41. Записи в карточках складского учета ведутся
42. в день совершения операции
43. еженедельно
44. ежемесячно
45. Доверенность на получение материалов оформляется
46. в бухгалтерии
47. материально-ответственным лицом
48. руководителем организации
49. Изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам это
50. работа
51. услуга
52. готовая продукция
53. Какая форма предусмотрена для передачи готовой продукции на склад
54. Форма МХ-18
55. Форма М-11
56. Форма М-17
57. Форма М-4
58. Документы учета готовой продукции оформляются
59. в свободной форме
60. в унифицированной форме
61. в форме, утвержденной приказом директора