**Тест «Обеспечение физико-химической сохранности документов»**

**Задание № 1**

Документы постоянного хранения с дефектами, выявленными в ходе проверки

1) подвергаются дополнительной обработке

2) подвергаются обязательной дезинфекции

3) уничтожаются

4) переносятся на хранение в отдельное помещение

5) регистрируются в журнале

**Задание № 2**

Обязательной обработке подвергаются, выявленные в ходе проверки пораженные плесенью

1) наиболее испорченные документы, независимо от срока хранения

2) все документы, независимо от срока хранения и степени дефекта

3) только документы постоянного хранения

**Задание № 3**

Реставрация - это

1) копирование документов

2) очистка документов от пыли

3) восстановление свойств и долговечности оригинала документа

4) уничтожение биологических вредителей на архивных документах

**Задание № 4**

Дезинфекция - это

1) восстановление свойств и долговечности оригинала документа

2) копирование документов

3) очистка документов от пыли

4) уничтожение биологических вредителей на архивных документах

**Задание № 5**

Обеспыливание - это

1) копирование документов

2) восстановление свойств и долговечности оригинала документа

3) очистка документов от пыли

4) уничтожение биологических вредителей на архивных документах

**Задание № 6**

Плесневые грибы распространяются в среде, которая характеризуется

1) высокой влажностью и пониженной температурой

2) высокой влажностью и повышенной температурой

3) резкими перепадами температуры и влажности

4) отсутствием циркуляции воздуха

**Задание № 7**

Укажите последовательность выполнения действий при спасении документов, подвергшихся действию воды

1. восстановление формы
2. устранение плесени
3. очистка от грязи
4. разделение страниц
5. дезинфекция

**Задание № 8**

Микрофильмирование - это

1) уничтожение биологических вредителей на архивных документах

2) восстановление свойств и долговечности оригинала документа

3) очитска документов от пыли

4) копирование документов

**Задание № 9**

При обнаружении неисправимых повреждений документов, информация заносится

1) в книгу учета поступления и выбытия документов

2) в дело фонда

3) в журнал учета физического состояния документов

4) в лист фонда

5) в лист-заверитель дела

**Задание № 10**

Физико-химическая и техническая обработка архивных документов проводится с целью:

1) изучения свойств документов

2) восстановления свойств, технических характеристик, долговечности документов

3) занесения информации в журнал учета физического состояния документов

4) воспроизведения документной информации на более устойчивых носителях

5) устранения причин ускоренного старения и разрушения архивных документов