# Тест «Экспертиза ценности документов»

**Задание № 1**

Экспертиза ценности документов - это

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) процесс изучения документов на основе критериев ценности

2) оформление дел, завершенных в делопроизводстве

3) назначенная приказом директора комиссия из наиболее опытных работников

**Задание № 2**

Ценность документа по критерию происхождения определяется

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) значимостью функций, выполняемых организацией

2) значимостью информации, содержащейся в документе

3) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

**Задание № 3**

Ценность документа по критерию содержания

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) значимостью функций, выполняемых организацией

2) значимостью информации, содержащейся в документе

3) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

**Задание № 4**

Ценность документа по критерию внешних особенностей определяется

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) значимостью функций, выполняемых организацией

2) значимостью информации, содержащейся в документе

3) юридической достоверностью документа (наличием подписей, печатей)

**Задание № 5**

Целями экспертизы ценности документов являются

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) определение сроков хранения документов

2) отбор документов на государственное хранение

3) упорядочение и хранение исполненных документов

4) создание условий для использования архивных документов

**Задание № 6**

Результатом экспертизы ценности документов является

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) комплектование архивного фонда РФ

2) оформление дел, завершенных в делопроизводстве

3) составление описей дел, завершенных в делопроизводстве

**Задание № 7**

Задачами экспертизы ценности документов являются

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) отбор наиболее ценных документов на архивное хранение

2) определение сроков хранения

3) оформление дел, завершенных в делопроизводстве

4) обеспечение сохранности дел в архиве учреждения

**Задание № 8**

Расставьте этапы экспертизы ценности документов в порядке их следования

*Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:*

\_\_ в делопроизводстве

\_\_ в ведомственном архиве

\_\_ в государственном архиве

**Задание № 9**

Задачей экспертизы ценности на этапе делопроизводства является

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) определение сроков хранения документов

2) выделение дел постоянного хранения

3) отбор для уничтожения документов, срок которых истек

**Задание № 10**

Задачей экспертизы ценности на этапе ведомственного архива является

*Выберите несколько из 3 вариантов ответа:*

1) определение сроков хранения документов

2) выделение дел постоянного хранения

3) отбор для уничтожения документов, срок которых истек

**Задание № 11**

В результате экспертизы ценности документов выделяются следующие группы дел

*Выберите несколько из 4 вариантов ответа:*

1) дела постоянного и долговременного хранения

2) дела, предназначаемые для уничтожения

3) дела временного хранения

4) сомнительные дела

**Задание № 12**

На дела, предназначаемые для уничтожения, составляется ...

*(ответ запишите строчными буквами - маленькими)*

*Запишите ответ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание № 13**

Дела, постоянного и долговременного срока хранения, заносятся в ...

*(ответ запишите строчными буквами - маленькими)*

*Запишите ответ:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание № 14**

Для организации работы по экспертизе ценности документов назначается

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) экспертная комиссия

2) группа по отбору документов

3) ответственный за делопроизводство

**Задание № 15**

Экспертная комиссия назначается

*Выберите один из 3 вариантов ответа:*

1) приказом директора

2) распоряжением начальника службы ДОУ

3) ответственным за делопроизводство