# Тест «Архивный фонд РФ»

1. В зависимости от формы собственности на документы архивный фонд делится на
	1. государственную и негосударственную части
	2. государственную и ведомственную части
	3. архивный фонд и архивные коллекции
2. В государственную часть Архивного фонда входят архивные фонды и документы
3. органов государственной власти
4. физических лиц
5. религиозных объединений до отделения церкви от государства
6. общественных организаций образовавшихся до момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации
7. Регулирование и контроль за сохранностью, комплектованием и использованием Архивного фонда в целом осуществляет
8. Росархив
9. Ведомственный архив
10. Руководитель предприятия
11. Научные основы организации документов, установление логических и исторических связей между ними – это
12. классификация документов
13. систематизация документов
14. Фондирование документов
15. Основной учетной единицей является
16. отдельный документ, хранящийся в архиве
17. совокупность документов, хранящийся в архиве
18. единица хранения документов, описанная, систематизированная, внесенная в опись, оформленная определенным образом.
19. Единицы хранения организованы следующим образом – Канцелярия, Отдел кадров, Плановый отдел и т.д. По какому признаку они систематизированы?
20. структурному
21. хронологическому
22. номинальному
23. Фондообразователь должен иметь
24. штатное расписание
25. документ об образовании юридического лица
26. свою структуру
27. регистрацию в налоговой инспекции
28. Совокупность документов, образовавших­ся в деятельности различных фондообразователей, объединенных по тематическому, авторскому, хронологическому и дру­гим общим признакам называется
29. архивный фонд организации,
30. архивный фонд личного происхождения,
31. объединенный архивный фонд,
32. архивная коллекция
33. Хронологическими границами архивного фонда организации являются
34. даты образования и ликвидации организации;
35. даты образования наиболее ранней и ликвидации наиболее поздней из вошедших организаций;
36. даты самого раннего и самого позднего документа.
37. Документы в ведомственный архив поступают
38. по графику, составленному госархивом
39. в постоянно закрепленный за подразделением день
40. через год после завершения дел делопроизводством
41. по истечении сроков хранения дел в ведомственном архиве
42. В зависимости от сроков хранения архивных документов архивы делятся на
43. архивы постоянного и временного хранения
44. государственные и ведомственные
45. архивный фонд и архивные коллекции
46. В государственную часть Архивного фонда входят архивные фонды и документы
47. Предприятий, являющихся государственной собственностью
48. Физических лиц
49. Религиозных объединений до отделения церкви от государства
50. Общественных организаций образовавшихся после момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации
51. Одной из задач Росархива является
52. контроль за соблюдением законодательства РФ в области архивного дела
53. контроль и руководство ведомственными архивами
54. комплектование документами, законченными делопроизводством
55. Физическая организация и упорядочение документов на основе научно разработанной схемы - это
56. Классификация документов
57. Систематизация документов
58. Фондирование документов
59. Документальный фонд фондообразователя
60. часть архивного фонда
61. весь архивный фонд
62. совокупность документов, образующихся в деятельности фондообразователя
63. тематически связанные документы
64. Единицы хранения организованы следующим образом – 1980г., 1981г., 1982г. И т.д. По какому признаку они систематизированы?
65. структурному
66. хронологическому
67. номинальному
68. Фондообразователь должен иметь
69. расчетный счет в банке
70. самостоятельный баланс
71. регистрацию в налоговой инспекции
72. вышестоящую организацию
73. Фонд*,* образовавшийся в ходе жизнедеятельности человека, его семьи, рода
74. архивный фонд организации,
75. архивный фонд личного происхождения,
76. объединенный архивный фонд,
77. архивная коллекция
78. Хронологическими границами объединенного архивного фонда являются
79. даты образования и ликвидации организации;
80. даты образования наиболее ранней и ликвидации наиболее поздней из вошедших организаций;
81. даты самого раннего и самого позднего документа.
82. Комплектование госархива осуществляется
83. по графику, составленному госархивом
84. в постоянно закрепленный за предприятием день
85. через год после завершения дел делопроизводством
86. по истечении сроков хранения дел в ведомственном архиве
87. В зависимости от пополнения своих фондов документами источников комплектования архивы делятся на
88. комплектующиеся и некомплектующиеся
89. государственные и ведомственные
90. архивный фонд и архивные коллекции
91. В негосударственную часть Архивного фонда входят архивные фонды и документы
92. Органов бывших КПСС и ВЛКСМ
93. Физических лиц
94. Религиозных объединений после отделения церкви от государства
95. Общественных организаций образовавшихся до момента регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации
96. Одной из задач ведомственного архива является
97. оказание методической и практической помощи структурным подразделениям ведомства в работе с документами;
98. контроль и руководство ведомственными архивами
99. анализ состояния архивного дела, изучение закономерностей, определение стратегии его развития;
100. Распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям – это
101. Классификация документов
102. Систематизация документов
103. Фондирование документов
104. Архивный фонд фондообразователя
105. часть документального фонда
106. весь документальный фонд
107. совокупность документов, образующихся в деятельности фондообразователя
108. тематически связанные документы
109. Единицы хранения организованы следующим образом – Приказы, Отчеты, Протоколы и т.д. По какому признаку они систематизированы?
110. структурному
111. хронологическому
112. номинальному
113. Фондообразователь должен иметь
114. печать
115. собственные бланки
116. свою структуру
117. вышестоящую организацию
118. Фонд*,* состоящий из документов, образовавшихся в ходе деятельности предприятия
119. архивный фонд организации,
120. архивный фонд личного происхождения,
121. объединенный архивный фонд,
122. архивная коллекция
123. Хронологическими границами архивной коллекции являются
124. даты образования и ликвидации организации;
125. даты образования наиболее ранней и ликвидации наиболее поздней из вошедших организаций;
126. даты самого раннего и самого позднего документа.
127. Источником комплектования госархива являются
128. все организации, работающие на территории Российской Федерации
129. предприятия и организации, вошедшие в список, утвержденный росархивом
130. все структурные подразделения предприятия